

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 10»

ГОРОД КРАСНОЯРСК

ПРИКАЗ

от 01.02.2013г

№ 01-07-032-п

*О внесение изменений в регламент
предоставления муниципальной услуги по
зачислению в МБОУ Лицей № 10*

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ № 21 от 04.07.2012г., утвердившего изменения, вносимые в порядок приема граждан в ОУ от 15.02.2012г. №107

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, а именно:

1. Пункт 1.5. продолжить словами «либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Зачисление в образовательное учреждение:

Приказ о зачислении в 1-класс издается не ранее 1 августа текущего года для получателей, поступающих в 1 класс, зарегистрированных на закрепленном микроучастке ОУ, документы которых поданы в период не позднее 10 марта и по 31 июля текущего года.

Для получателей, поступающих в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, документы которых поданы в период с 1 августа до момента заполнения свободных мест, зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 дней, но не позднее 5 сентября текущего года.

Получателей, поступающих во 2-11 класс и документы которых поданы в период с 1 июня по 30 августа, осуществляется не позднее 31 августа;

Получателей, поступающих в 1-11 класс и документы которых поданы в период с 31 августа по 31 мая, осуществляется в течение 3 дней с момента подачи заявления в образовательное учреждение».

3. В пункте 2.7. исключить из перечня предоставляемых документов медицинскую карту по форме 026-У/2000 (медицинскую справку) и дополнить 3 абзац следующим предложением: «Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка».

4. Включить пункт 2.7.3. следующего содержания: «Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка».

5. В пункте 3.4. «Сроки прохождения отдельных административных процедур» 1 абзац в процедуре зачисление изменить в следующей редакции: «Получателей, поступающих в 1 класс и документы которых поданы в периоде 10 марта по 31 июля, осуществляется не ранее 1 августа».

6. Пункт 3.6.1. изложить в следующей редакции «Основанием для начала процедуры является прием и регистрация документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения».

7. Утвердить новую форму заявления о приеме в МБОУ Лицей № 10 в связи с вносимыми изменениями (Приложение 1)

8. **И.П. Понятовской**, заместителю директора по УВР, обеспечить размещение данной информации на информационных стендах и сайте Лицея.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

О.Ю. Харламова

С приказом ознакомлен

[Handwritten signature]

И.П. Понятовская

Директору
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Общеобразовательное учреждение
лицей № 10» О. Ю. Харламовой
гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(й) по адресу

зарегистрированного(й) по адресу

Домашний (сотовый)
телефон:

з а я в л е н и е

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Общеобразовательное учреждение лицей № 10».

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные
представители)

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с
использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная
автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной
обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования
персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(Перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
(ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,
основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения
ознакомлен.

Ф.И. О. (полностью) _____

Подпись _____

Дата _____

гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Для внесения информации в «Краевую информационную * автоматизированную систему управления образованием» сообщая следующие данные:

1. Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Родной язык _____

Какой детский сад посещал(а) _____

2. Ф.И.О. матери _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____ телефон раб/ сотовый _____

3. Ф.И.О. отца _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____ телефон раб/ сотовый _____

4. Адрес

по месту регистрации 660 _____ ул. _____
индекс

по месту фактического проживания 660 _____ ул. _____
индекс

5. Документы ребенка:

а) свидетельство о рождении (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан(о) _____

дата выдачи _____

б) полис медицинского страхования:

серия _____ номер _____

кем выдан (компания) _____

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

номер _____ - _____ - _____ - _____

Далее информация заполняется с безусловного согласия (по желанию) родителей

б. Семья:

б.1. особенности семьи:

а) полная; б) нет отца; в) нет матери; г) отец-инвалид; д) мать-инвалид; е) беженцы; ж) переселенцы

нужное подчеркнуть

б.2. количество детей _____, в том числе несовершеннолетних _____

б.3. доход семьи:

а) выше прожиточного уровня; б) ниже прожиточного уровня; в) прожиточный уровень.

б.4. состояние здоровья ребенка:

Инвалидность: _____

_____ опорно-двигательный аппарат, зрение, слух, сердечно-сосудистая система,

другое _____